

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm
1	CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG	- Lễ Giỗ tổ Hùng Vương	- Toàn thể HĐSP + Khách mời	- 6H50 ngày thứ Hai (19/4/2021) tại sân trường. Trang phục áo dài đẹp (Nữ) + áo trắng + caravat đỏ (nam)
		- Họp HĐ CM mở rộng	- HĐCM + BCH CĐ + TTCD	- Sau lễ giỗ lúc 8h30 ngày thứ Hai (19.4)
		- Hội nghị tổng kết công tác phòng không và dân quân tự vệ	- Phó HT	- 8H ngày thứ Ba (20.4) tại HT Ban chỉ huy Quân sự
		- Tiếp đoàn kiểm tra HSSS chéo cụm 4	- C. Thuý.vp; T. Trường; T. Minh; C. Hương; C. Thi.	- 7h30 thứ Ba (20.4) tại trường
		- Tham dự đoàn đánh giá ngoài Lương Văn Can + Đào Sơn Tây	- HT + Phó HT	- 22,23/4/2021 tại cơ sở
2	TRẬT TỰ - NỀ NẾP- VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM	- Trục nhật sao đỏ + vệ sinh toàn trường	- 11B6: trực cả tuần	
		- Xử phạt các HS vắng liên tục và không có lý do chính đáng	- Giám thị + GVCN	
		- Xử lý nghiêm các HS vi phạm đầu tóc, trang phục và nội qui nhà trường sau khi đi học lại	- Tổng giám thị + GVCN	
		- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường.	- Giám thị + GV bộ môn + GVCN + Nhóm phục vụ giám sát	
		- Kiểm tra đột xuất 2 lớp 11 và 10	- Giám thị	Tổng giám thị nhắc nhở các TC giám thị tổ chức kiểm tra và giải quyết triệt để
		- Thực hiện kế hoạch chăm sóc bồn hoa	- CĐGV, C. Sương - Lớp 10C6	

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số 14/2021 / KHT – PP

KẾ HOẠCH TUẦN 14 (Ngày 19.4.2021– 24.4.2021)

“Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác”

3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	- Hội nghị tổng kết 90 ngày đêm thi đua lập thành tích chào mừng 90 năm thành lập Đoàn TNCS HCM	- BT.CĐGV + Phó BT. CĐGV	- 10H30 ngày Thứ Ba (20.4) tại TTVH Huyện BC
4	CHUYÊN MÔN	- Dự giờ thăm lớp: T. Nhân, T. Phương	- BGH + GV bộ môn	
		- Khảo sát tiếng Anh lớp 11	- T. Châu + T. Tuấn.vt + GV môn Tiếng Anh	Thứ Bảy (24/4) từ tiết 1
		- Kiểm tra HSSS	- C. Liên + C. Loan	- Nộp cho C. Thúy.vp trước 16h Thứ Năm (22/4)
		- Tiếp tục công tác Phụ đạo HS yếu, ôn thi HK2 cho HS	- GV Bộ môn	
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Nhắc nhở HS việc đóng học phí	- GVCN + Thủ quỹ	-

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV:

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số 14/2021 / KHT – PP

KẾ HOẠCH TUẦN 14 (Ngày 19.4.2021– 24.4.2021)

“Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác”

+ Giữ
trường

thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà